



pdf-Dateien über OwnCloud abrufen

1 Was passiert nach einer pdf-Datei Anforderung?

Nach der Anforderung einer pdf-Datei überprüft die Zentralstelle in Friedberg, ob sich die Datei bereits in ihrem Bestand befindet und fordert die Datei ggf. beim Verlag an.

Die Datei wird anschließend mit dem persönlichen Namen der Schülerin/des Schülers aus Hessen gekennzeichnet und geschützt.

Fordert ein Medienzentrum aus einem anderen Bundesland eine Datei an, so wird die Datei mit dem Namen des anfordernden Medienzentrums gekennzeichnet. Das jeweilige Medienzentrum ist dann vor der Weitergabe an die Schüler seines Bundeslandes selber für persönliche Kennzeichnung und Schutz verantwortlich.

2 Bereitstellung der pdf-Datei

Im nächsten Schritt wird die pdf-Datei der anfordernden Person/Institution über OwnCloud zur Verfügung gestellt.

Sollte noch kein Benutzerkonto bei der Zentralstelle Friedberg existieren, so wird dies automatisch neu angelegt und der Benutzer bekommt per E-Mail das Passwort. Dies sollte zur eigenen Sicherheit nach der ersten Anmeldung geändert werden.

3 Abruf der pdf-Datei

3.1 Software/App herunterladen und installieren

OwnCloud ist eine Cloud-Lösung ähnlich wie DropBox und lässt sich über Software oder App auf allen typischen Endgeräten und Betriebssystemen barrierefrei nutzen. Die Software für PCs und Macs ist kostenlos herunterladbar unter <https://owncloud.com/de/client/>

Die App für mobile Geräte ist im jeweiligen App-Store über Eingabe des Suchbegriffes OwnCloud auffindbar und kostet 1 Euro.

Die Installation ist weitestgehend selbsterklärend. Folgende Angaben müssen am Ende der Installation gemacht werden:

Serveradresse: <https://78.94.4.186/owncloud>

Johann-Peter-Schäfer-Schule

Überregionales Beratungs- und Förderzentrum
Schule mit dem Förderschwerpunkt Sehen
Johann-Peter-Schäfer-Str. 1, 61169 Friedberg



Benutzername: nachname_vorname (Umlaute aufgelöst, also ä wird zu ae usw.) oder Medienzentren laut E-Mail

Passwort: zugesandtes Passwort

Es ist ratsam, sich vor der Installation ein Mal online anzumelden (s. nächster Punkt) und das Passwort zu ändern, so dass bei der Einrichtung der Software/App gleich das geänderte Passwort eingetragen werden kann.

Der OwnCloud pdf-Server der Zentralstelle ist von außen nur über eine verschlüsselte Verbindung erreichbar. Dazu wird ein selber signiertes Zertifikat übermittelt. Software, App oder Browser geben bei einem solchen Zertifikat eine Warnung aus, dass dieses eventuell nicht vertrauenswürdig sei. Bei Erscheinen der Warnung muss das Zertifikat im vorliegenden Fall akzeptiert werden (→ Ausnahme dauerhaft hinzufügen), sonst kann keine Verbindung hergestellt werden!

3.2 Online anmelden

Eine Nutzung von OwnCloud ist wie bei Dropbox auch ohne Software möglich.

Bitte dazu im Browser folgende Adresse eingeben:

www.zst-jpss.de oder <https://78.94.4.186/owncloud/>
und das Zertifikat akzeptieren (s. o.). Dann bitte mit den entsprechenden Daten anmelden.

3.3 Ablageort der pdf-Dateien

Die von der Zentralstelle zur Verfügung gestellten pdf-Dateien sind nach dem Anmelden über den Link „Mit Dir Geteilt“ im Menü links oder bei installiertem Client nach der Synchronisation direkt über den Ordner auf der Festplatte erreichbar.

3.4 Speicherfrist

Die Dateien werden 3 bis 6 Monate nach Bereitstellung, spätestens aber zum Schuljahresende ohne Warnung gelöscht.

4. Probleme und Hilfe

Bei Fragen und Problemen mit dem Zugang bitte eine Mail an admin@zst-jpss.de